

# Factura Pequeño Contribuyente

MILHEN ARNOLDO , GODÍNEZ OROZCO

Nit Emisor: 27961966

MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO

CASERÍO ORATORIO, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEB21CC7-0412-4D6B-A559-5EED8D582120

Serie: BEB21CC7 Número de DTE: 68308331

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:22:34

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:22:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-691, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEB21CC7, número de DTE 68308331 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Milhen Arnoldo Godínez Orozco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-691 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025



(f)

Milhen Arnoldo Godínez Orozco  
DPI: 2241 48621 1202

(f)  
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762061567860**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 11:32 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:22:34
<b>Emisor:</b>	27961966
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BEB21CC7-0412-4D6B-A559-5EED8D582120
<b>Serie:</b>	BEB21CC7
<b>Número del DTE:</b>	68308331
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T23:22:3506:00BEB21CC704124D6BA5595EED8D582120
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 23:32:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/11/2025 11:32:35 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27961966
NOMBRE	MILHEN ARNOLDO, GODÍNEZ OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-691
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-213-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Milhen Arnoldo Godínez Orozco
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

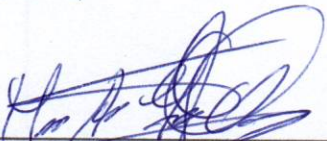
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé, en la capacitación "elaboración del presupuesto en el hogar y la importancia en la familia" con la finalidad de la estabilidad económica y bienestar de las familias integrantes de 5 grupos organizados de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé, en la capacitación "clasificación de residuos y su impacto ambiental" dirigido a familias integrantes de 4 grupos -CADER- con la finalidad de proteger la salud pública, medio ambiente, promoviendo un desarrollo sostenible y por ende una calidad de vida de las familias, en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé, a los jóvenes integrantes del CADER juvenil, "Encanto Rosa" en la práctica concerniente en: "elaboración de ungüento de vick vaporub con plantas medicinales nativas" con la finalidad de transmitir los saberes ancestrales sobre el uso de plantas para la salud o la generación de emprendimientos económicos para el buen vivir de sus familias y la independencia de los jóvenes, en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan	Apoyé, en la capacitación "alimentación sana y balanceada" con la finalidad de promover un buen estado de salud y prevenir enfermedades, para con ello garantizar una calidad de vida de las familias integrantes de 5 grupos -	100%	Finalizado




<p>hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos. Apoyé, en la práctica denominada, "elaboración de ungüento vick vaporub ancestral con plantas nativas", a familias integrantes de 4 grupos –CADER-, con la finalidad de promover el consumo y la utilización de plantas con propiedades medicinales, impactando en la salud y economía de las familias en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé, fortaleciendo las habilidades y capacidades de las familias integrantes de 5 grupos –CADER- con el tema "la importancia de la producción diversificada y escalonada" con la finalidad de garantizar la seguridad alimentaria, tener certeza de estar siempre abastecidos de producción y con ello mejorar los medios de vida de las familias en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé, en concientización, sensibilización y motivación a jóvenes de 1 centro educativo de nivel básico para que se organicen y participen en redes de jóvenes y desarrollen las destrezas y habilidades que poseen y asuman el rol que les corresponde en el municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé, a la –AMER- en la coordinación y planificación sobre actividades relevantes a implementar en el mes de diciembre con los integrantes de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- e integrantes de la mesa técnica de nutrición, en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p> <p>Apoyé, a la –AMER- en las actividades de mesa técnica de nutrición, en demostración de alimentos en 3 comunidades con la finalidad de combatir la desnutrición, y promover practicas sobre una alimentación saludable y prevenir enfermedades, en el Municipio de Río Blanco San Marcos.</p>	100%	Finalizado
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé, a la –AMER- en la elaboración de informes de precios de mercado, informe físico y financiero, correspondientes al mes, planificaciones semanales, entre otras.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Milhen Arnoldo Godínez Orozco  
DPI: 2241 48621 1202  
Celular: 56330470

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**MSc. Milton Jeovany Orozco Tuf**  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 630968**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo <sup>36041</sup> vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

GRADO:

**GODINEZ OROZCO MILHEN ARNOLDO**

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias <sup>31/12/2025</sup> como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2026** Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **21/05/2025**

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.  
3. Original Contenido en Color Azul



*[Firma]*

Secretaría Administrativa

*[Firma]*

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **GODINEZ OROZCO MILHEN ARNOLDO**, Colegiado **36041**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 14 de enero de dos mil veinticinco.

**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)